Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 23.09.2020 04:20:56
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета ФГБОУ ВО
Приморская ГСХА
от 17 мая 2019 г.
протокол № 14

УТВЕРЖДАЮ:
А.Э. Комин
Ректор ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 35.03.01 ЛЕСНОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ ЛЕСНОЕ ОХОТОВЕДЕНИЕ

Уссурийск 2019

Оглавление

1 Нормативная документация по государственной итоговой аттестации 3

2 Цель и задачи государственной итоговой аттестации 3

3 Форма, структура, объем и срок проведения государственной итоговой аттестации 5

4 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации 5

4.1 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы 5

4.2 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций обучающихся 10

4.3 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации 22

4.3.1 Тематика выпускных квалификационных работ 22

5 Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ 24

6 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы 29

6.1 Общие положения 29

6.2 Процедура подготовки к защите выпускных квалификационных работ 33

6.3 Процедура экспертизы выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (антиплагиата) 35

6.4 Процедура защиты выпускных квалификационных работ 36

6.5 Процедура защиты выпускных квалификационных работ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью 37

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 39

1 Нормативная документация по государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриат), профиль Лесное охотоведение, разработана в соответствии с требованиями:

– федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 706 по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата), утвержденном приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г.);

– локальных нормативных документов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

2 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения выпускниками ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (далее по тексту – Академия) образовательной программы по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (профиль Лесное охотоведение) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриат).

Задачами ГИА являются:

– выявление уровня освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих заявленным в образовательной программе видам деятельности (производственно-технологическая и организационно-управленческая);

– выявление уровня подготовленности выпускников к решению профессиональных задач;

– выявление недостатков в теоретической и практической подготовке выпускников.

Выпускник по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, профиль Лесное охотоведение должен быть подготовлен к видам деятельности:

– производственно-технологическая деятельность (основной):

✓ участие в разработке и реализации мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций;

✓ сохранение биологического разнообразия животного мира, лесных и урбо-экосистем, повышение их потенциала с учетом глобального экологического значения и иных природных свойств;

✓ осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатацией технологического оборудования, сооружений инфраструктуры, поддерживающей оптимальный режим роста и развития растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства;

✓ эффективное использование материалов, оборудования, информационных баз, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов в лесном и лесопарковом хозяйстве;

– организационно-управленческая деятельность:

✓ участие в управлении производственными и территориальными объектами лесного и лесопаркового хозяйства;

✓ участие в организации работы подразделения на основе требований существующего законодательства, норм, регламентов, инструкций, отраслевых профессиональных стандартов;

✓ участие в осуществлении государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного и смежных законодательств;

✓ составление технической документации: графиков работ, инструкций, смет, заявок на материалы и оборудование, подготовка установленной отчетности по утвержденным формам, разработка оперативных планов работ первичных производственных подразделений;

✓ нахождение компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определение оптимального решения, принятие управленческих решений в условиях различных мнений;

✓ проведение анализа эффективности и результативности деятельности производственных подразделений;

✓ профилактика травматизма, профессиональных заболеваний на участке своей профессиональной деятельности.

3 Форма, структура, объем и срок проведения государственной итоговой аттестации

Форма ГИА по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, профиль Лесное охотоведение – защита выпускной квалификационной работы (далее по тексту – ВКР).

Структура ГИА включает в себя:

– выполнение ВКР;

– защиту ВКР.

Вид ВКР для выпускника по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, профиль Лесное охотоведение – выпускная квалификационная работа.

Объем (в зачетных единицах) ГИА – 6 ЗЕТ.

Срок проведения ГИА устанавливается Академией в соответствии с календарным учебным графиком по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, профиль Лесное охотоведение.

4 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

4.1 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1–**Универсальные компетенции (УК)**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1$_{УК-1.}$ Составляет аннотации по результатам поиска информации из документальных источников и исследовательской литературы.
		ИД-2$_{УК-1.}$ Создает аналитический обзор по заданной теме, сопоставляя данные различных источников.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	ИД-1$_{УК-2.}$ Определяет потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.

Продолжение таблицы 1

1	2	3
	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2$_{УК-2}$ Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1$_{УК-3}$ Участвует в выполнении проектов группового характера на различных стадиях их подготовки и реализации.
		ИД-2$_{УК-3}$ Участвует в командной работе в роли исполнителя или координатора.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1$_{УК-4}$ Владеет навыками публичного выступления, самопрезентации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
		ИД-2$_{УК-4}$ Проводит дискуссии в профессиональной деятельности.
		ИД-3$_{УК-4}$ Владеет навыками ведения деловой переписки.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1$_{УК-5}$ Осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ отечественной истории и культуры, в сравнении с культурами других стран, в качестве основы для межкультурного диалога.
		ИД-2$_{УК-5}$ Владеет базовыми навыками конструктивного взаимодействия при выполнении профессиональных задач в поликультурном и поликонфессиональном коллективе.
		ИД-3$_{УК-5}$ Владеет навыками историко-компаративного анализа различных культурных особенностей и традиций.
		ИД-4$_{УК-5}$ Соотносит свои действия с моральными правилами конкретного сообщества.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1$_{УК-6}$ Устанавливает личные и профессиональные цели с учетом приоритетов действий.
		ИД-2$_{УК-6}$ Планирует личные и профессиональные цели с учетом собственных и командных ресурсов.
		ИД-3$_{УК-6}$ Владеет методиками самомотивации к постоянному совершенствованию ранее приобретенных знаний и умений в области профессиональной деятельности.

Продолжение таблицы 1

1	2	3
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1$_{УК-7}$ Владеет опытом подбора соответствующих средств тренировки для поддержания физической формы.
		ИД-2$_{УК-7}$ Владеет методами направленного восстановления и стимуляции работоспособности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1$_{УК-8}$ Принимает участие в контроле за соблюдением экологической безопасности и охраны труда.
		ИД-2$_{УК-8}$ Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

Таблица 2 – **Общепрофессиональные компетенции (ОПК)**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
1	2
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1опк$_{1}$ Использует математический аппарат для описания, анализа, теоретического исследования и моделирования производственных процессов.
	ИД-2опк-1 Использует основы биологии и экологии, физические и химические законы и принципы в своей профессиональной деятельности.
	ИД-3опк$_{1}$ Определяет перечень ресурсов и программного обеспечения для использования в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
	ИД-4опк$_{1}$ Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач профессиональной деятельности.
	ИД-5опк$_{1}$ Осуществляет решение типовых задач в профессиональной деятельности опираясь на знания опыта развития лесного хозяйства

Продолжение таблицы 2

1	2
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1опк-2 Использует техническую и справочную литературу, нормативные документы при выполнении профессиональной деятельности.
	ИД-2опк-2 Составляет отчеты по экспериментальным и теоретическим исследованиям, практической деятельности в соответствии с устанавливаемыми требованиями.
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИД-1опк$_3$ Определяет перечень оборудования для производства, обеспечивающее безопасное выполнения производственных процессов.
	ИД-2опк$_3$ Оценивает по критериям эффективности и безопасности технические решения по организации производственного процесса.
ОПК-4 Способен реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ИД-1опк$_4$ Владеет методами проектирования и осуществления мероприятий по охране и защите леса.
	ИД-2опк$_4$ Использует прикладные программы и средства автоматизированного проектирования при решении профессиональных задач.
ОПК–5 Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1опк$_5$ Участвует в проведении экспериментальных исследований, анализирует результаты, оформляет отчеты.
ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1опк$_6$ Проводит технико-экономическое обоснование и экономическую оценку в профессиональной деятельности.
	ИД-2опк$_6$ Определяет экономическую эффективность применения технологий в лесном деле и оптимизации использования лесных ресурсов.

Таблица 3 – **Профессиональные компетенции (ПК)**

Задача ПД	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
1	2	3
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический		
Подготовка первичной документации для заключения договоров в области лесных отношений.	ПК-2 Способен подготавливать первичную документацию для заключения договоров в области лесных отношений. «Инженер по лесопользованию» 14.012	ИД-1пк$_2$ Определяет объем заготовки древесины, исходя из объемов работ по охране, защите и воспроизводству лесов, с распределением на деловую и дровяную.

Продолжение таблицы 3

1	2	3
Выполнение профилактических и подготовительных работ по охране лесов от пожаров, обеспечению пожарной безопасности в лесах, в том числе с применением механизированных технических средств пожаротушения и специальной техники.		ИД-2пк$_{-2}$ Планирует лесохозяйственные мероприятия на основании первичной документации.
	ПК-3 Способен выполнять профилактические и подготовительные работы по охране лесов от пожаров, обеспечению пожарной безопасности в лесах, в том числе с применением механизированных технических средств пожаротушения и специальной техники. «Лесной пожарный» 14.007	ИД-1пк$_{-3}$ Проведение мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров, в том числе с использованием специальных технических средств.
Сбор биологического материала для проведения ветеринарно-санитарного контроля охотничьей продукции, проведение профилактических ветеринарных мероприятий для сохранения здоровья охотничьих животных.	ПК-4 Способен собирать биологический материал для проведения ветеринарно-санитарного контроля охотничьей продукции, проведение профилактических ветеринарных мероприятий для сохранения здоровья охотничьих животных. «Охотовед» 14.009	ИД-1пк$_{-4}$ Анализ состояния популяций охотничьих животных с целью своевременного выявления заболеваний.
		ИД-2пк$_{-4}$ Принятие комплекса мер с целью недопущения эпизоотий.
		ИД-3пк$_{-4}$ Принятие конкретных технологических решений с учетом особенностей биологии, физиологии и поведения животных.
	ПК-5 Контроль технического обслуживания транспортных средств и оборудования, применяемых в охотничьем хозяйстве. «Охотовед» 14.009	ИД-1пк$_{-5}$ Контроль подготовки транспортных средств для проведения охоты и соблюдение требований охраны труда при перевозке.
	ПК-8 Отлов и отстрел диких животных, первичная обработка, хранение и реализация продукции промысловой охоты «Охотник промысловый» 14.010	ИД-1пк$_{-8}$ Выполнение работ по оборудованию охотничьего участка
		ИД-2пк$_{-8}$ Первичная обработка, хранение и транспортировка мяса диких животных и пушно-мехового сырья.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Подготовка первичных документов для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений.	ПК-1 Способен подготавливать первичные документы для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений. «Инженер по лесопользованию» 14.012	ИД-1пк$_{-1}$ Подготавливает первичную документацию для отнесения лесов к защитным, эксплуатационным и резервным, выделяет особо защитные участки, а также для перевода земель лесного фонда в земли иных категорий и наоборот.

Продолжение таблицы 3

1	2	3
		ИД-2пк$_{-1}$ Организует работу по расчету объема заготовки, арендной платы, составу лесных деклараций и готовит проекты актов приема-передачи лесных участков.
Подготовка и проведение всех видов охоты.	ПК-6 Руководство подготовкой и проведением всех видов охоты. «Охотовед» 14.009	ИД-1пк$_{-6}$ Мониторинг правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, природоохранного, лесного и трудового законодательства Российской Федерации.
		ИД-2пк$_{-6}$ Составление плана ведения охотничьего хозяйства.
		ИД-3пк$_{-6}$ Руководство учетами численности охотничьих животных
		ИД-4пк$_{-6}$ Контроль за соблюдением правил безопасного обращения с охотничьим оружием и требований охраны труда на охоте.
Организация охотничьего собаководства.	ПК-7 Организация охотничьего собаководства. «Охотовед» 14.009	ИД-1пк$_{-7}$ Применение охотничьих собак для различных видов охоты и подбора подранков

4.2 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций обучающихся

Учитывая структуру защиты ВКР, сформированность компетенций у выпускников оценивается как на этапе выполнения ВКР, так и в процессе защиты ВКР (табл. 1).

Таблица 4 – Формирование компетенций на различных этапах ГИА

Код компетенции	Выполнение ВКР	Защита ВКР
1	2	3
УК-1	+	-
УК-2	+	-
УК-3	+	-
УК-4	+	+
УК-5	+	-
УК-6	+	+
УК-7	+	-
УК-8	+	-
ОПК-1	+	+
ОПК-2	+	+

Продолжение таблицы 4

1	2	3
ОПК-3	+	+
ОПК-4	+	+
ОПК-5	+	-
ОПК-6	+	+
ПК-1	+	-
ПК-2	+	-
ПК-3	+	-
ПК-4	+	-
ПК-5	+	-
ПК-6	+	-
ПК-7	+	-
ПК-8		

Показатели, критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компетенций у выпускников представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Карта компетенций по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата), профиль Лесное охотоведение

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты обучения в целом	Результаты обучения по уровням освоения материала		
			пороговый оценка «удовлетворительно»	базовый оценка «хорошо»	продвинутый оценка «отлично»
1	2	3	4	5	6
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: как иногда осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: в основном как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
		Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет: иногда осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет: часто осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: как определять некоторый круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: как определять основной круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Умеет: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Умеет: управлять проектом на некоторых этапах его жизненного цикла	Умеет: управлять проектом на основных этапах его жизненного цикла	Умеет: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: в некоторых случаях как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: в основном как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
		Умеет: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Умеет: в некоторых случаях осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Умеет: в основном осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Умеет: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Знает: деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Знает: некоторую деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Знает: основную деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Знает: деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)
		Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и	Умеет: в некоторых случаях осуществлять деловую коммуникацию в	Умеет: в основном осуществлять деловую коммуникацию в устной и	Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6
		письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: в некотором роде межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: в основном межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Умеет: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет: в некоторых случаях воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет: в основном воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: в некоторых случаях как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: в основном как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		Умеет: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Умеет: в некоторых случаях управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Умеет: в основном управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Умеет: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: как поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: как поддерживать а некоторых случаях должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: как поддерживать в основном должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: как поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Умеет: поддерживать в некоторых случаях должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Умеет: поддерживать в основном должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает: как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает: как создавать и поддерживать некоторые безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает: как создавать и поддерживать основные безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает: как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
		Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Умеет: создавать и поддерживать некоторые безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Умеет: создавать и поддерживать основные безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности	Знает: типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний	Знает: некоторые типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний	Знает: основные типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний	Знает: типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6
	на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий
		Умеет: решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	Умеет: решать некоторые типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	Умеет: решать основные типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	Умеет: решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Знает: как использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Знает: как использовать некоторые нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Знает: как использовать основные нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Знает: как использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
		Умеет: использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Умеет: использовать некоторые нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Умеет: использовать основные нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Умеет: использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
ОПК –3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	Знает: как создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	Знает: как создавать и поддерживать некоторые безопасные условия выполнения производственных процессов	Знает: как создавать и поддерживать основные безопасные условия выполнения производственных процессов	Знает: как создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6
		Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	Умеет: создавать и поддерживать некоторые безопасные условия выполнения производственных процессов	Умеет: создавать и поддерживать основные безопасные условия выполнения производственных процессов	Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов
ОПК-4	Способен реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Знает: как реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Знает: как реализовать некоторые современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Знает: как реализовать основные современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Знает: как реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности
		Умеет: реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Умеет: реализовать некоторые современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Умеет: реализовать основные современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Умеет: реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	Знает: как участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	Знает: как участвовать в проведении некоторых экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	Знает: как участвовать в проведении основных экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	Знает: как участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
		Умеет: участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	Умеет: участвовать в проведении некоторых экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	Умеет: участвовать в проведении основных экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	Умеет: участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Знает: как использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Знает: как использовать некоторые базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Знает: как использовать основные базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Знает: как использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
		Умеет: использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Умеет: использовать некоторые базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Умеет: использовать основные базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Умеет: использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
ПК-1	Способен подготавливать первичные документы для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений	Знает: как подготавливать первичные документы для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений	Знает: как подготавливать некоторые первичные документы для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений	Знает: как подготавливать основные первичные документы для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений	Знает: как подготавливать первичные документы для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений
		Умеет: подготавливать первичные документы для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений	Умеет: подготавливать некоторые первичные документы для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений	Умеет: подготавливать основные первичные документы для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений	Умеет: подготавливать первичные документы для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6
ПК-2	Способен подготавливать первичную документацию для заключения договоров в области лесных отношений	Знает: как подготавливать первичную документацию для заключения договоров в области лесных отношений	Знает: как подготавливать некоторую первичную документацию для заключения договоров в области лесных отношений	Знает: как подготавливать основную первичную документацию для заключения договоров в области лесных отношений	Знает: как подготавливать первичную документацию для заключения договоров в области лесных отношений
		Умеет: подготавливать первичную документацию для заключения договоров в области лесных отношений	Умеет: подготавливать некоторую первичную документацию для заключения договоров в области лесных отношений	Умеет: подготавливать основную первичную документацию для заключения договоров в области лесных отношений	Умеет: подготавливать первичную документацию для заключения договоров в области лесных отношений
ПК-3	Способен выполнять профилактические и подготовительные работы по охране лесов от пожаров, обеспечению пожарной безопасности в лесах, в том числе с применением механизированных технических средств пожаротушения и специальной техники	Знает: как выполнять профилактические и подготовительные работы по охране лесов от пожаров, обеспечению пожарной безопасности в лесах, в том числе с применением механизированных технических средств пожаротушения и специальной техники	Знает: как выполнять некоторые профилактические и подготовительные работы по охране лесов от пожаров, обеспечению пожарной безопасности в лесах, в том числе с применением механизированных технических средств пожаротушения и специальной техники	Знает: как выполнять основные профилактические и подготовительные работы по охране лесов от пожаров, обеспечению пожарной безопасности в лесах, в том числе с применением механизированных технических средств пожаротушения и специальной техники	Знает: как выполнять профилактические и подготовительные работы по охране лесов от пожаров, обеспечению пожарной безопасности в лесах, в том числе с применением механизированных технических средств пожаротушения и специальной техники
		Умеет: выполнять профилактические и подготовительные работы по охране лесов от пожаров, обеспечению пожарной безопасности в лесах, в том числе с применением механизированных	Умеет: выполнять некоторые профилактические и подготовительные работы по охране лесов от пожаров, обеспечению пожарной безопасности в лесах, в том числе с применением механизированных технических средств	Умеет: выполнять основные профилактические и подготовительные работы по охране лесов от пожаров, обеспечению пожарной безопасности в лесах, в том числе с применением механизированных технических средств	Умеет: выполнять профилактические и подготовительные работы по охране лесов от пожаров, обеспечению пожарной безопасности в лесах, в том числе с применением механизированных технических средств пожаротушения и

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6
		технических средств пожаротушения и специальной техники	пожаротушения и специальной техники	пожаротушения и специальной техники	специальной техники
ПК-4	Способен собирать биологический материал для проведения ветеринарно-санитарного контроля охотничьей продукции, проведение профилактических ветеринарных мероприятий для сохранения здоровья охотничьих животных	Знает: как собирать биологический материал для проведения ветеринарно-санитарного контроля охотничьей продукции, проведение профилактических ветеринарных мероприятий для сохранения здоровья охотничьих животных	Знает: как в некоторых случаях собирать биологический материал для проведения ветеринарно-санитарного контроля охотничьей продукции, проведение профилактических ветеринарных мероприятий для сохранения здоровья охотничьих животных	Знает: как в основном собирать биологический материал для проведения ветеринарно-санитарного контроля охотничьей продукции, проведение профилактических ветеринарных мероприятий для сохранения здоровья охотничьих животных	Знает: как собирать биологический материал для проведения ветеринарно-санитарного контроля охотничьей продукции, проведение профилактических ветеринарных мероприятий для сохранения здоровья охотничьих животных
		Умеет: собирать биологический материал для проведения ветеринарно-санитарного контроля охотничьей продукции, проведение профилактических ветеринарных мероприятий для сохранения здоровья охотничьих животных	Умеет: собирать некоторый биологический материал для проведения ветеринарно-санитарного контроля охотничьей продукции, проведение профилактических ветеринарных мероприятий для сохранения здоровья охотничьих животных	Умеет: собирать основной биологический материал для проведения ветеринарно-санитарного контроля охотничьей продукции, проведение профилактических ветеринарных мероприятий для сохранения здоровья охотничьих животных	Умеет: собирать биологический материал для проведения ветеринарно-санитарного контроля охотничьей продукции, проведение профилактических ветеринарных мероприятий для сохранения здоровья охотничьих животных
ПК-5	Контроль технического обслуживания транспортных средств и оборудования, применяемых в охотничьем хозяйстве	Знает: как контролировать техническое обслуживание транспортных средств и оборудования, применяемых в охотничьем хозяйстве	Знает: как контролировать некоторое техническое обслуживание транспортных средств и оборудования, применяемых в охотничьем хозяйстве	Знает: как контролировать основное техническое обслуживание транспортных средств и оборудования, применяемых в охотничьем хозяйстве	Знает: как контролировать техническое обслуживание транспортных средств и оборудования, применяемых в охотничьем хозяйстве

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6
		Умеет: контролировать техническое обслуживание транспортных средств и оборудования, применяемых в охотничьем хозяйстве	Умеет: контролировать техническое обслуживание транспортных средств и оборудования, применяемых в охотничьем хозяйстве	Умеет: контролировать техническое обслуживание транспортных средств и оборудования, применяемых в охотничьем хозяйстве	Умеет: контролировать техническое обслуживание транспортных средств и оборудования, применяемых в охотничьем хозяйстве
ПК-6	Руководство подготовкой и проведением всех видов охоты	Знает: руководство подготовкой и проведением всех видов охоты	Знает: некоторые положения руководства подготовкой и проведением всех видов охоты	Знает: основные положения руководства подготовкой и проведением всех видов охоты	Знает: руководство подготовкой и проведением всех видов охоты
		Умеет: руководить подготовкой и проведением всех видов охоты	Умеет: в некоторых моментах руководить подготовкой и проведением всех видов охоты	Умеет: в основном руководить подготовкой и проведением всех видов охоты	Умеет: руководить подготовкой и проведением всех видов охоты
ПК-7	Организация охотничьего собаководства	Знает: организацию охотничьего собаководства	Знает: некоторые положения организации охотничьего собаководства	Знает: основные положения организации охотничьего собаководства	Знает: организацию охотничьего собаководства
		Умеет: организовать охотничье собаководство	Умеет: в некоторых моментах организовать охотничье собаководство	Умеет: в основном организовать охотничье собаководство	Умеет: организовать охотничье собаководство
ПК-8	Отлов и отстрел диких животных, первичная обработка, хранение и реализация продукции промысловой охоты	Знает: как отлавливать и отстреливать диких животных, проводить первичную обработка, хранение и реализацию продукции промысловой охоты	Знает: как в некоторых случаях отлавливать и отстреливать диких животных, проводить первичную обработка, хранение и реализацию продукции промысловой охоты	Знает: как в основном отлавливать и отстреливать диких животных, проводить первичную обработка, хранение и реализацию продукции промысловой охоты	Знает: как отлавливать и отстреливать диких животных, проводить первичную обработка, хранение и реализацию продукции промысловой охоты
		Умеет: отлавливать и отстреливать диких животных, проводить первичную	Умеет: в некоторых моментах отлавливать и отстреливать диких животных,	Умеет: в основном отлавливать и отстреливать диких животных, проводить первичную	Умеет: отлавливать и отстреливать диких животных, проводить первичную обработка,

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6
		обработка, хранение и реализацию продукции промысловой охоты	проводить первичную обработка, хранение и реализацию продукции промысловой охоты	обработка, хранение и реализацию продукции промысловой охоты	хранение и реализацию продукции промысловой охоты

Шкала соотнесения оценок при оценивании результатов ГИА по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело профиль Лесное охотоведение, представлена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценки	Отличительные признаки
1	2	3
Пороговый уровень	**3**	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. В ответе отражено 60-70% предусмотренного объема информации. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть некоторые ошибки (25-30%). Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Нет собственной точки зрения, либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связок между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок. Выражения представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций.
Базовый уровень	**4**	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. В ответе отражено 75-80% предусмотренного объема информации. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано

Продолжение таблицы 6

1	2	3
		излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождено адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Работа в достаточной степени структурирована и выстроена в заданной логике без нарушений общего смысла. Отражена логическая структура проблемы: постановка проблемы–аргументация–выводы.
Продвинутый уровень	**5**	Содержание ответа соответствует теме задания. В ответе отражены все вопросы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождено адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы: постановка проблемы–аргументация–выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистических оборотах, манере изложения, по словарному запасу.

Результаты ГИА – определяются экзаменационной комиссией (далее по тексту – ГЭК) после обсуждения выступления обучающегося оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за ГИА в следующем случае:

– уровень сформированности компетенций *продвинутый*; ответ содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по исследуемой теме, эффективному использованию ресурсов;

– легко и корректно отвечает на поставленные вопросы;

– продемонстрирован высокий уровень сформированности компетенций.

«Хорошо» выставляется за ГИА в следующем случае:

– уровень сформированности компетенций *базовый*; содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

– выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

– продемонстрирован продвинутый уровень сформированности компетенций;

«Удовлетворительно» выставляется за ГИА в следующем случае:

– уровень сформированности компетенций *пороговый*; ответ полный, но отличается поверхностным анализом, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;

– продемонстрирован пороговый уровень сформированности компетенций в процессе процедуры подготовки к защите ВКР.

«Неудовлетворительно» выставляется за ГИА в следующем случае:

– уровень сформированности компетенций ниже порогового значения (*отсутствует)*; не прослеживается логика доклада, не содержится анализ, отсутствуют требования, изложенные в Программе государственной итоговой аттестации;

– выпускник затрудняется при ответах на вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;

– продемонстрирован пороговый уровень сформированности компетенций.

Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.3 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации

В комплект оценочных средств для ГИА входят:

– тематика ВКР;

– методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.3.1 Тематика выпускных квалификационных работ

Темы ВКР рассматриваются на заседании методической школы института и утверждаются приказом ректора. Примерная тематика работ следующая:

1. Современное состояние и оптимизация численности популяций диких копытных в угодьях Хорольской РОООиР Приморского края;
2. Проект развития охотничьего хозяйства в угодьях Территориальной соседской общины малочисленных народов с. Агзу Тернейского района;
3. Мониторинг состояния популяции косули (*Capreolus pygargus bedfordi* Thomas) в ФГБУ «Государственный природный биосферный заповедник «Ханкайский»;
4. Мониторинг состояния популяции косули (*Capreolus pygargus bedfordi* Thomas) и кабана (*Sus scrofa ussuricus* Heude) в угодьях Уссурийского охотхозяйства ОО «Уссурийское ООиР»;
5. Проект организации и проведения трофейных охот в угодьях Межрегиональной общественной организации Всероссийское охотничье общество Тихоокеанского флота Приморского края;
6. Перспективы организации трофейной охоты на диких копытных в угодьях Хасанской ОООиР Приморского края;
7. Оценка эффективности деятельности КГКУ «Служба по охране животного мира и ООПТ Хабаровского края»;
8. Оценка ресурсов копытных животных в угодьях ООиР «Бикинское» Хабаровского края;
9. Разработка и апробация методик подкормки диких копытных животных в угодьях ОООиР «Северная» Надеждинского района Приморского края;
10. Разработка мероприятий по увеличению численности фазана (*Phasianus colchicus pallasi* Rothschild) в угодьях Уссурийского ГО как метод интенсификации охотничьего хозяйства Приморского края;
11. Оптимизация численности фазана (*Phasianus colchicus pallasi* Rothschild) в угодьях Артемовской ГОООиР Приморского края;
12. Перспективы проведения трофейных охот в угодьях ОООиР «Черниговская» Приморского края;

13. Оптимизация численности кабана (*Sus scrofa ussuricus* Heude) и косули (*Capreolus pygargus bed-fordi* Thomas) в угодьях Артемовской ГОООиР Приморского края;

14. Влияние лесопользования на популяции диких копытных в Михайловском районе Приморского края;

15. Мониторинг состояния и организация охраны ресурсов охотничьих животных в угодьях ОООиР Уссурийского военного гарнизона;

16. Оценка состояния популяции и пути оптимизации численности изюбра (*Cervus elaphus xanthopygos* Milne - Edwards) в угодьях Чугуевской РОООиР Приморского края;

17. Мониторинг состояния ресурсов копытных животных и перспективы их рационального использования в угодьях Раковского охотхозяйства ОО «Уссурийское ООиР» Приморского края;

18. Таксационная характеристика и особенности роста культур сосны корейской (*Pinus koraiensis* Siebold et Zucc.) в условиях Спасского лесничества КГКУ «Приморское лесничество»;

19. Проект развития охотничьего хозяйства в угодьях Территориальной соседской общины малочисленных народов с. Агзу Тернейского района;

20. Определение чистой первичной продукции лесных насаждений на пробных площадях лесного участка ФГБОУ ВО Приморская ГСХА дистанционными методами.

5 Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ

Целью подготовки и защиты ВКР по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата), профиль Лесное охотоведение, является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков, обучаемых в решении комплексных задач с элементами исследования, а также определение уровня подготовленности выпускников к выполнению функциональных обязанностей и уровня овладения соответствующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Основными задачами защиты ВКР являются:

– углубление и систематизация теоретических знаний и практических умений обучаемых в профессиональной области;

– овладение современными методами поиска, обработки и использования научной, экономической и специальной информации;

– анализ и интерпретация получаемых данных, четкая формулировка суждений и выводов;

– изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и эффективности производственно-хозяйственной деятельности различных субъектов хозяйствования в рыночной экономике.

Требования к содержанию ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования ФГОС ВО, предъявляемые к результатам освоения образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим общим требованиям: быть актуальной и решать поставленные задачи; содержать элементы научного исследования; отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала; выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ; содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте ВКР может быть использован графический материал (таблицы, иллюстрации и пр.). Содержание ВКР предусматривает получение результатов, имеющих теоретическое или практическое значение.

Требования к объему выпускной квалификационной работы

Объем ВКР должен содержать 60-100 страниц машинописного текста, исключая список использованной литературы и приложения;

Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается выпускником с научным руководителем работы.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа включает следующие основные структурные элементы: титульный лист; задание на выполнение работы; график; содержание; введение; основная часть; заключение (выводы, предложения); список использованных источников; приложения.

Материалы ВКР должны располагаться в следующем порядке:

1. Титульный лист – является первой страницей работы (не нумеруется).

2. Задание на выполнение ВКР.

3. График подготовки и оформления ВКР.

3. Содержание – включает перечень всех рубрик ВКР с указанием номеров страниц (по рубрикам).

4. Введение – размещают на следующей странице после страницы, на которой заканчивается элемент «Содержание». Во введении отражается логика и структура ВКР:

– обосновывается актуальность выбранной темы;

– формулируется проблема, которую обучаемый должен решить в данной работе;

– определяются цели и задачи, предмет и объект исследования;

– описываются методы исследования;

– характеризуется структура и содержание теоретической и практической частей исследовательской работы.

Объем введения составляет 2-4 страницы, в нем не следует давать таблиц или графического материала.

Текст ведения на структурные элементы (пункты, подпункты и т.д.) не делят.

5. Основная часть ВКР бакалавра обычно состоит из двух-трех логически связанных и соподчиненных разделов (глав): теоретической, методической и практической, каждая из которых подразделяется на несколько подразделов. Рекомендуемое количество подразделов 2-5.

В соответствии с заявленной темой и содержанием ВКР, а также с целью соразмерности разделов основная часть ВКР может быть представлена количеством разделов по усмотрению руководителя и выпускника. В частности, из практической части может быть выделен раздел, содержащий рекомендации по решению проблем, выявленных в практической (аналитической) части.

Все разделы и подразделы должны быть между собой логически связаны, содержать необходимые промежуточные выводы и объяснять логический переход к следующей части исследования.

Таким образом, содержанием основной части выпускного исследования является теоретическое осмысление проблемы и эмпирических данных, систематизация и обобщение теоретического и практического материала, формулировка и анализ полученных результатов и выводов, разработка практических рекомендаций и путей решения поставленной проблемы. Последовательность изложения данных вопросов может быть различной. Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретный практический материал, иллюстрирующий применение рассмотренных теоретических подходов на примере объекта исследования. Но возможна и другая последовательность, когда вначале анализируется конкретный фактический материал, проводится

диагностика объекта исследования, выявляются основные проблемы, затем исследуются теоретические аспекты выявленных проблем и предлагаются конкретные предложения по их решению.

При рассмотрении содержания ВКР следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то в работе могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных ее сторон, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает все аспекты, раскрывающие тему, главное внимание уделяется при этом их взаимосвязи и сравнительному анализу.

В теоретическом разделе могут быть рассмотрены:

– понятие и сущность осваиваемого явления, процесса, определение категорий, относящихся к предметной области исследования;

– краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований по теме ВКР в России и за рубежом;

– тенденции и закономерности развития тех или иных процессов на современном этапе развития;

– экономические законы, которые определяют решение поставленной в ВКР проблемы; социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на ее решение;

– система показателей, связанных с характеристиками исследуемой в ВКР проблемы.

При этом обучающийся критически осмысливает разные теории на предмет подтверждения их практикой в части решения тех или иных проблем.

Об уровне качества материала этого раздела обычно свидетельствует перечень литературных источников, на которые должны быть ссылки по тексту. Теоретическая часть ВКР может занимать примерно 30 % общего объема работы (без приложений и списка использованных источников).

В первом разделе ВКР дается также характеристика выбранных методов исследования, которая должна быть достаточной для использования в аналитической части работы.

Характеристика методического подхода должна быть достаточной для применения в практической части работы и получения достоверного результата. Методическая часть ВКР может занимать примерно 20% объема работы. В соответствии с заявленной темой и содержанием ВКР, методический подход может быть рассмотрен и во втором разделе ВКР.

Второй раздел ВКР предполагает анализ объекта исследования и должен содержать краткую характеристику этого объекта, включающую его описание.

По итогам исследования следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в развитии объекта исследования, подтвердить наличие проблемы, выявленной в процессе исследования и констатировать необходимость ее решения.

В этом разделе (или же в выделенном самостоятельном разделе ВКР) приводятся рекомендации по решению выявленной проблемы.

Предложения обучающегося должны быть теоретически обоснованы, подкреплены соответствующими графиками, таблицами и расчетами. Целесообразно определить экономический и/или социальный эффект, который может быть получен при внедрении предложений в практику хозяйствования и управления предприятия (организации). Если обучающийся не может предложить собственное решение проблемы, то он должен освоить передовой отечественный и зарубежный опыт по рассматриваемой проблеме, рекомендации ученых и практиков и выбрать из них тот вариант (сценарий развития), который можно реально осуществить в сложившихся условиях и который принесет наибольшую пользу. Объем практической части работы должен составлять не более 50 % ее общего объема.

6. Заключение. В тезисной форме отражаются основные результаты исследования в соответствии с принятой структурой, целями и задачами, обобщаются полученные результаты и формулируются выводы, указывается степень достижения поставленной цели. Обозначаются границы применения результатов, а также намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Здесь же отмечается практическая ценность ВКР, область ее настоящего или возможного использования.

Таким образом, заключение должно содержать все новое и существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Заключение может занимать 3-5 страниц.

7. Список использованных источников (библиографический список) должен содержать литературные источники всех видов и давать представление об уровне теоретической и практической проработки проблемы.

Список использованной литературы должен содержать не менее 30 источников, на каждый из которых должна быть ссылка в тексте работы.

8. Приложения содержат материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. В приложении помещаются материалы, которые невозможно использовать в тексте в силу их громоздкости, справочного характера или первичной информации.

Законченные ВКР подписываются обучающимся и сдаются на проверку научному руководителю.

9. После заголовка каждого из указанных структурных элементов в п. 1-8 приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент.

10. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

11. Отзыв является отдельным документом, не включается в нумерацию страниц ВКР, не подшивается.

12. На выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) требуется рецензия.

6 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

6.1 Общие положения

1. К защите ВКР допускается обучающийся, успешно освоивший основную образовательную программу.

2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. Академия не взимает плату с обучающихся за прохождение ГИА.

4. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, рассматриваются на заседаниях методической школы института и утверждаются приказом ректора Академии.

6. Академия может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7. Академия утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся; и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

9. После успешного прохождения предварительной защиты на выпускающей кафедре обучающийся допускается к процедуре защиты ВКР, проводимой государственной экзаменационной комиссией.

10. Результаты защиты ВКР, проводимой в устной форме, объявляются в день ее проведения.

11. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

12. Для проведения ГИА в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии (далее по тексту – комиссии), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

13. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

14. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Академия самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

15. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

16. Академия утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

17. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющийся ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

18. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Академии – на основании распорядительного акта Академии).

19. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

20. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее по тексту – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии и (или) иных организаций, и (или)

научными работниками данной Академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

21. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

22. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

23. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

24. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

25. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

26. Программа ГИА, включая требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

27. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня защиты ВКР Академия утверждает распорядительным актом расписание защиты ВКР, в котором указываются даты, время и место проведения защиты ВКР, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

28. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд,

транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

29. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на защиту ВКР по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

30. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

31. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Академии ему может быть установлена иная тема ВКР.

32. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

33. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР.

Порядок подачи апелляции определен в Положении об апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

34. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Академией в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствования.

35. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.2 Процедура подготовки к защите выпускных квалификационных работ

1. Подготовка выпускником ВКР к защите проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распорядительным актом Академии закрепляется руководитель ВКР из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

3. Руководитель ВКР: выдает задание на ВКР; согласовывает с обучающимся график подготовки и оформления ВКР; оказывает обучающемуся помощь в выполнении ВКР; осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР; контролирует соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО, предъявляемым к результатам освоения образовательной программы.

4. Требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены в настоящей программе, а также в методических указаниях по написанию выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата), профиль Лесное охотоведение.

5. По ходу выполнения ВКР обучающийся обязан проходить контрольные рубежи, согласно утвержденному графику подготовки и оформления ВКР.

6. На контрольные рубежи, которые проводятся на заседании выпускающей кафедры, обучаемый, после согласования с научным руководителем, должен предоставить рабочий вариант глав ВКР, с краткой характеристикой выполненных и планируемых этапов работы.

7. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Академию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В отзыве руководителю ВКР целесообразно указать основные достоинства работы, а также ее недостатки. Важная задача – дать характеристику выпускника как исследователя и будущего специалиста, т. е. раскрыть деловые качества, которые обучаемый проявил в процессе обучения, написания и подготовки ВКР к защите.

Руководитель в своем отзыве учитывает следующие положения:

– соответствие выполненной ВКР направлению подготовки, по которому ГЭК предоставлено право проведения защиты ВКР;

□ актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;

□ глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;

□ оценка готовности ВКР к защите;

 степень оригинальности работы (на основании отчета о проверке ВКР на объем заимствования);

 заканчивается отзыв указанием степени соответствия ее требованиям к ВКР по ФГОС ВО и правилам предъявляемым Академией.

8. Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

9. ВКР и отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

10. Завершенная работа (оформленная в соответствии с требованиями, с отзывом руководителя, рецензией, документами, подтверждающими факт отсутствия в работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата) представляется на выпускающую кафедру для предварительной защиты.

12. Рекомендуемый срок предоставления выпускником ВКР на выпускающую кафедру для предварительной защиты – за месяц до предполагаемого дня защиты ВКР на заседании ГЭК.

13. Обучающийся с готовой и полностью оформленной ВКР проходит предзащиту на кафедре. Предзащита ставит основной целью определить степень соответствия ВКР предъявляемым к ней требованиям и подготовить выпускника к выступлению при защите ВКР на заседании ГЭК.

Для подготовки к предзащите (и впоследствии к защите) ВКР обучающийся должен:

– составить план выступления, в котором отразить: актуальность темы, основные результаты исследования, выводы и предложения, их краткое обоснование и практическое значение. Заранее следует подготовить иллюстративный материал, который подтверждал бы теоретические и практические выводы. Полный текст выступления должен быть одобрен руководителем;

– подготовить компьютерную презентацию. Таблицы и рисунки, представленные в презентации, должны отражать основные результаты исследования.

14. После успешной предзащиты ВКР передается заведующему кафедрой, который подписывает ее, допуская к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.3 Процедура экспертизы выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (антиплагиата)

1. Тексты ВКР проверяются на объем заимствования.

2. Цель проверки ВКР на объем заимствования – повышение уровня самостоятельности обучающихся, в процессе подготовки к защите ВКР, мотивация научной и творческой активности обучающихся, а также контроль качества ВКР.

3. Процедура проверки ВКР на объем заимствования регулируется Положением о порядке проверки на объем заимствования в выпускных квалификационных работах.

4. Решение о доработке и повторной проверке работы на объем заимствования или о допуске письменной работы к предварительной защите на выпускающей кафедре принимает руководитель ВКР в течение 10 календарных дней.

5. При предоставлении на выпускающую кафедру выпускной квалификационной работы обучающимся заполняется и подписывается заявление по установленной форме, которым подтверждается факт отсутствия в данной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Непредставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой не допуск письменной работы к защите.

6. Результаты проверки ВКР с использованием программ в соответствии с заключенным договором (ами) оформляются в виде Справки о проверке на объем заимствования и отчета о проверке (в формате pdf) и прилагаются к отзыву научного руководителя.

7. Допустимое соотношение в ВКР авторского и заимствованного текста без указания его авторов – не менее 60 %.

8. Научный руководитель ВКР имеет право допустить к защите ВКР с меньшим процентом (менее 80 процентов) оригинального текста, если анализ результатов проверки работы на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся.

9. ВКР предоставляется обучающимся на проверку на объем заимствования не позднее чем за 20 календарных дней до защиты ВКР.

10. При наличии в ВКР менее 60 процентов оригинального текста работа возвращается руководителем обучающемуся на доработку не позднее чем через 5 календарных дней со дня сдачи работы на проверку.

После доработки ВКР подвергается повторной проверке на объем заимствования не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы ГЭК.

11. При повторной проверке на объем заимствования ВКР, содержащая менее 60 процентов оригинального текста, не допускается к предзащите на выпускающей кафедре и, соответственно, к защите на заседании ГЭК. Обучающийся, не допущенный к защите ВКР, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Академии.

6.4 Процедура защиты выпускных квалификационных работ

1. Порядок защиты ВКР определен в Положении «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА».

2. Обучающийся может быть не допущен к процедуре защите ВКР:

– нарушение сроков закрепления и утверждения темы ВКР;

– несоблюдение графика подготовки ВКР;

– отрицательный отзыв руководителя ВКР;

– уровень оригинальности ВКР менее 60%.

3. ВКР защищается на заседании ГЭК в сроки, установленные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии. Процедура защиты ВКР публична.

4. Выступление с основными результатами исследования на заседании ГЭК:

– доклад по теме ВКР ограничен по времени (не более 10 минут), в нем следует свести до минимума общеизвестные сведения, кратко обосновать актуальность темы, сжато изложить понимание исследуемой проблемы, уделив основное внимание самостоятельно выполненным исследованиями полученным результатам, практической значимости и остановиться на конкретных выводах и предложениях, связанных с решением исследуемой проблемы, акцентируя свое выступление на личном вкладе в ее разработку;

– ответы на вопросы председателя и членов ГЭК должны быть краткие, громкие и четкие. Выпускник может отвечать на вопросы сразу (вопрос – ответ) или записать все вопросы, а потом отвечать на них в любом порядке. При ответах на вопросы можно воспользоваться своей работой;

– в заключительном слове выпускнику необходимо ответить на критические замечания, объяснить причины отмеченных недостатков ВКР. Не следует сводить заключительное слово лишь к высказыванию благодарностей за помощь в подготовке ВКР.

5. Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка ВКР выносится председателем и членами ГЭК после обсуждения защиты.

Лучшие ВКР отмечаются ГЭК и рекомендуются для внедрения в учебный процесс и / или в практическую деятельность предприятий, которые являлись базой исследования ВКР. Обучающиеся, показавшие отличные знания в процессе учебы и защиты ВКР, участвующие в научно-исследовательской работе, рекомендуются для поступления в аспирантуру.

6.5 Процедура защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Для обучающихся из числа лис с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – лиц с ОВЗ) и лиц с инвалидностью ГИА проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидностью в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ и инвалидностью необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ и инвалидностью техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ и инвалидностью продолжительность выступления при защите ВКР обучающимся с ОВЗ и инвалидностью может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности выступления при защите ВКР не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты ВКР: а) для слепых: задания и иные материалы для защиты ВКР оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: задания и иные материалы для защиты ВКР оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ОВЗ и инвалидностью не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при защите ВКР с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость

(отсутствие необходимости) увеличения продолжительности выступления при защите ВКР по отношению к установленной продолжительности.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная:

1. Волкова, Е.С. Методы научных исследований: учеб. пособие / Е.С. Волкова, В.Н. Байматов. – М.: КолосС, 2010. – 183 с.
2. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник / М.В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 383 с.
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 274 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru. – Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.
4. Информационные технологии в лесном хозяйстве: учеб. пособие / В.Л. Черных [и др.] ; под ред. В.Л. Черных. – 2-е изд., стер. – Йошкар-Ола: Повол. гос. технолог. ун-т, 2013. – 144с.
5. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Слесаренко [и др.] – Электрон. текст. дан. – СПб.: Лань, 2017. – 268с. – Режим доступа: www. e. lanbook.com.
6. Неумывакин, Ю.К. Земельно-кадастровые геодезические работы: учебник / Ю.К. Неумывакин, М.И. Перский. – М.: КолосС, 2008. – 184 с.
7. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.Н. Новиков. – Электрон. текст. дан. – СПб.: Лань, 2018. – 32 с. – Режим доступа: https:// e.lanbook.com/book/103143.
8. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта: учеб. пособие / Ю.Н. Новиков. – СПб.: Лань, 2018. – 32 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/ (дата обращения: 03.10.2019). – Режим доступа: по подписке ПримГСХА. – Текст: электронный
9. Психология и педагогика: учеб. пособие / Н.Ф. Прошко. – Уссурийск, 2012. - 107 с.
10. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Б. Рыжков. – Электрон. текст. дан. – СПб.: Лань, 2013. – 224 с. – Режим доступа: www. e. lanbook.com.
11. Тихонова, Е.Н. Научные исследования на объектах ландшафтной архитектуры: учеб. пособие / Е.Н. Тихонова, А.С. Селиванова, Е.С. Фурменкова. – Воронеж : ВГЛТУ, 2017. – 84 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/69563 (дата

обращения: 03.10.2019). – Режим доступа: по подписке ПримГСХА. – Текст: электронный.

12. Черных, В.Л. Геоинформационные системы в лесном хозяйстве: учеб. пособие / В.Л. Черных. – 2-е изд., стер. – Йошкар – Ола: Поволж. гос. технолог. ун-т, 2013. – 200 с.

13. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Ф. Шкляр. – Электрон. текст. дан. – М.: Дашков и К0, 2014. – 244 с. – Режим доступа: www. e. lanbook.com.

Дополнительная:

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. - Электрон. текст. дан. – М.: Дашков и К0, 2014. – 284 с. – Режим доступа: www. e. lanbook.com.

2. Рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы: метод. указания для бакалавров / сост. Н.А. Тюрин, Э.О. Салминен. – Электрон. текст. дан. – СПб.: СПбГЛТУ, 2017. – 36 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/ (дата обращения: 03.10.2019). – Режим доступа: по подписке ПримГСХА. – Текст: электронный.

3. Столяренко, Л.Д. Психология и педагогика: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин, В.Е. Столяренко. – 3-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 636 с.

4. Сулейманов, А.М. Как пишут курсовую и дипломную работы? [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Сулейманов. – Электрон. текст. дан. – Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2012. – 48 с. – Режим доступа: https://e.lanbook .com /book/43338.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская государственная библиотека (Москва) – http://www.rsl.ru/
2. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – http://www.nlr.ru/
3. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – http://www.cnshb.ru/

Составитель: доцент кафедры лесной таксации, лесоустройства и охотоведения, к.б.н. С.Д. Цындыжапова